



Адрес: 423977, РТ, Муслимовский район, с.Н.Табын, ул.Школьная д.40 а
тел. факс: (85556) 3-96-06, 3-90-18, e-mail: stoy.mus@tatar.ru

приказ

№ 156

№ 02 декабря 2025 г.

«Об организации горячего питания в 2025-2026 учебном году»

В связи с увольнением директора школы Гилязевой Дамиры Ахтамовны, сообщаем вам о необходимости внесения изменений в организацию горячего питания и сбалансированного горячего питания в школе на должном уровне в 2025 – 2026 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей, **приказываю:**

1. Организовать 5 разовое питание на сумму 259.79 руб. в день на 1 ребенка:

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	Суббота- воскресенье
завтрак	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30
полдник	10.30	10.20	10.20	10.00	10.20	10.20
обед	14.00	13.50	13.50	13.30	13.50	14.00
II полдник	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00
ужин	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00

2. Назначить ответственным за питание учащихся поваров Фахразиеву М.А., Рустамову М.А.

3. Саубановой Ф.Р. вести журнал готовой продукции с учётом выявления сроков реализации продуктов питания.

3.1 Провести все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиНа, иметь утверждённое меню на 14 дней, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания.

3.2 Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.

4. Возложить ответственность Саубановой Ф.Р. за:

4.1. ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов на пятиразовое питание детям;

4.2. составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;

4.3. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

4.4. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

4.5 ежедневное проведение витаминизации;

4.6. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

4.7. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

4.8. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

4.9. ежемесячный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости;

4.10. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря,

посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

4.11. ежемесячно сдавать отчеты.

5. Создать бракеражную комиссию в составе:

Нафикова А.Э. - зам.директора по УР, Сафиуллина Г.Я. – зам.директора по АХР,

Саубанова Ф.Р. – мед персонал.

5.1 возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

5.2. членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

6. Возложить ответственность на поваров Фахразиевой М.А., Рустамовой М.А. и кладовщицу Бакиевой Э.З. за:

6.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

6.2. сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

6.3. работу с поставщиками продуктов.

6.4. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

6.5. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение витаминизации;

6.6. составление разнообразного меню;

6.7. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

6.8. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

7. Возложить ответственность на классных руководителей и воспитателей за:

7.1. обеспечение приема пищи детьми;

7.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

7.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

7.4. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

8. Утвердить меню на 14 дней.

9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.Ф.Сайфуллина

С приказом ознакомлены:

Сauf
Сauf
Сauf
Сauf
Сauf
Саубанова Ф.Р.
Нафикова А.Э.
Сафиуллина Г.Я.
Фахразиева М.А.
Рустамова М.А.
Бакиева Э.З.